



**Auteurs :**

Florian Normand

Lucas Gourmelon

Pierre Lemaître

Nathan Bracquart

Gestion des Réservations (GdR)

*Spécification des Exigences Logicielles*

Sommaire

[**1**](#_heading=h.30j0zll) **Introduction 3**

[1.1](#_heading=h.1fob9te) Objet 3

[1.2](#_heading=h.3znysh7) Portée 3

[1.3](#_heading=h.2et92p0) Définitions, acronymes et abréviations 4

[1.4](#_heading=h.tyjcwt) Caractéristiques des utilisateurs 4

[**2**](#_heading=h.3dy6vkm) **Description générale 5**

[2.1](#_heading=h.1t3h5sf) Environnement 5

[2.2](#_heading=h.4d34og8) Fonctions 5

[2.3](#_heading=h.2s8eyo1) Contraintes 5

[**3**](#_heading=h.17dp8vu) **Exigences spécifiques 6**

[3.1](#_heading=h.3rdcrjn) Utilisateur “Responsable” 6

[3.2](#_heading=h.26in1rg) Utilisateur “Barman” 7

[3.3](#_heading=h.lnxbz9) Utilisateur “Accueil” 8

[3.4](#_heading=h.35nkun2) Exigences Techniques 9

# Introduction

## Objet

Ce document présente la spécification des exigences de la future application de gestion des réservations d’un hôtel. Il décrit de manière précise les services attendus, les caractéristiques principales ainsi que ses contraintes.

Il est destiné à tout acteur du projet et notamment à :

* M.Normand, développeur de l’application ;
* M.Gourmelon, développeur de l’application ;
* M.Lemaître, développeur de l’application;
* M.Bracquart, développeur de l’application;
* Toute personne amenée à intervenir ultérieurement sur l’application dans le cadre de sa maintenance.

## Portée

Le but de ce projet est de créer une application de gestion de réservations:

L'application envisagée, nommée « Gestion des Réservations » (GdR), concerne la gestion des réservations de l’hôtel « Le Cheval Blanc ».

Les objectifs de cette application sont de simplifier les réservations de l'hôtel, ainsi que gérer les prestations de l'hôtel.

En revanche, l’application ne permettra pas aux clients de l'hôtel de réserver eux même puisque cela ce fait par téléphone ou sur place, à l’accueil de l'hôtel.

## Définitions, acronymes et abréviations

| Terme | Définition |
| --- | --- |
| Prestation | Action de fournir un service contre un paiement |
| Acompte | Paiement partiel à valoir sur une somme due |

## Caractéristiques des utilisateurs

On distingue trois catégories d'utilisateur :

* Responsable ;
* Barman;
* Secrétaire d’Accueil;

**Note :** Dans la suite du document, on désignera par « **système** », tout ou partie de l’application qui interagit avec les utilisateurs.

# Description générale

## Environnement

**L’application « Gestion des Réservations» n’est interfacée à aucun système externe** : celle-ci ne communique avec aucun autre système et n’est pas accessible en DMZ (zone publique). L’authentification des utilisateurs est assurée par l’application elle-même.

## Fonctions

L'application GdR permettra à **l'accueil** de consulter l’application (voir les chambre disponible), de voir s’il existe une fiche client (à partir de son nom, prénom et ville ou à partir de son numéro de téléphone, ou à partir de son numéro de client), de créer une fiche client (nom, prénom, adresse postale, adresse mail, numéro de téléphone), de saisir une nouvelle réservation (date de début, nombre de nuitée(s), numéro de chambre réservé, nombre de personne prévu, client qui réserve) et voir la fiche de réservation, de supprimer une réservation en cas d’annulation (enregistré l’annulation et la date d’annulation, de chercher une réservation dans l’application, d'enregistrer la date et l’heure d’arrivé du client, de voir la liste de chambre concerné par la réservation et aussi si le cas se présente modifie le nombre de personne par chambre, de voir la facture lors de l’arrivé du client (avec tous les possibles changements), d’éditer une nouvelle facture en prenant l’initial et en ajoutant les consommations (nom, quantité, prix), les prestations et les petit-déjeuners tout en indiquant les montant déjà réglé et donc celui qui reste à régler, d’enregistrer le paiement et le départ (date et heure) à partir de:

* son numéro de réservation ou de son nom, prénom et date d’arrivée
* son numéro de client
* son numéro de téléphone

L'application GdR permettra à un **barman** d'enregistrer les consommations d’une chambre (nom de la consommation, quantité consommé et numéro de chambre), d’entrer les informations de chaque petit-déjeuner en salle(la date, l’heure et le nombre de personnes venant manger)

L'application GdR permettra à un **responsable** de faire les mêmes choses que le bar et l'accueil et en plus de créer de nouvelles chambres (description, prestations de celle-ci (ex: nb lit, nb place, surface…)), de modifier tous les tarifs de l’application (prix chambre, consommation, petit-déjeuner …), d'accéder à différente statistique (ex: le rendement de réservation d’une chambre, le nombre de consommation par chambre … ).

## Contraintes

Les contraintes générales applicables à la future application logicielle de Gestion des Réservations sont les suivantes :

* Une contrainte de confiance au sein des différents postes, chaque rôle à différents accès et droit sur le logiciel. Seul un responsable à tous les droits. Cela permet de contrôler exclusivement la gestion de son poste. Cependant un personnel à l’accueil doit facturer ce que le barman à relever au client au bar ou pour le petit-déjeuner. Il se voit donc contraint d’avoir confiance en son collègue.
* Enfin, l’application devra respecter le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), notamment sur le droit de récupération et de suppression des données personnelles des collaborateurs.

# Exigences spécifiques

## Utilisateur “Accueil”

### Afficher chambres disponibles sur une période donnée

Le personnel de l’accueil est sur la page d’accueil de l’application GdR, il est authentifié en temps qu’utilisateur “Accueil”. Il peut cliquer sur un bouton “Voir les chambres disponibles”, lorsqu’il clique une liste de chambre s’affiche, ce sont les chambres qui sont disponibles pour la nuit même. L’utilisateur peut ensuite entrer une date de début de séjour et une date de fin de séjour. Les chambres disponibles pour la période sélectionnée s’affichent alors.

L’utilisateur peut aussi ajouter des filtres de recherche en renseignant :

* la catégorie de la chambre
* le nombre de personnes prévues

Si les résultats ne plaisent pas à l'utilisateur, il doit pouvoir retourner à l’accueil avec un bouton ou supprimer tous les filtres, ce qui fait revenir à la situation initiale où les chambres affichées sont celles disponibles pour la nuit à la date du jour.

Contraintes :

* La date de fin de séjour indiquée doit être postérieure ou égale à la date de début de séjour

### Trouver une fiche client

Pour trouver une fiche client il existe plusieurs scénarios possibles, dans le premier, l’utilisateur “Accueil” est sur la page d’accueil de l'application GdR, il clique sur le bouton “Rechercher une fiche client”. Dans l’autre cas, l’utilisateur se trouve sur la fiche d’une chambre et clique sur le bouton “Réserver”, il doit alors choisir le client.

Dans les deux cas, les quatres choix suivants s’offrent à lui:

* Par nom, prénom, ville
* Par numéro de téléphone
* Par numéro de client
* Créer une nouvelle fiche client

Une fois l’option sélectionnée et les informations renseignées, l’utilisateur clique sur un bouton rechercher et la fiche client affiche les informations suivantes : nom, prénom, adresse postale, mail, numéro de téléphone, numéro de client.

Contrainte :

* Si aucune fiche client n’est trouvée, un message s’affiche pour expliquer que la recherche n’a pas abouti et propose soit de revenir à la page “Rechercher une fiche client”, soit de créer une nouvelle fiche client.

### Création d’une fiche client

Lorsque l’utilisateur a cherché un client qui n'existe pas, il peut cliquer sur le bouton “Créer une nouvelle fiche client”. Il doit alors donner toutes les informations nécessaires à la création d’une nouvelle fiche client (nom, prénom, adresse postale, mail, numéro de téléphone) un numéro de client est attribué automatiquement à la création de chaque fiche.

Contraintes :

* deux clients ne peuvent pas avoir le même numéro
* il est impossible de créer la fiche tant que tous les champs ne sont pas remplis

### Enregistrer une réservation

Après avoir choisi une chambre et une fiche client, l’utilisateur “Accueil” souhaite enregistrer une réservation. Pour cela il renseigne :

* la date de réservation (date de l’appel du client)
* date début séjour
* nombre de nuits prévues
* le(s) numéro(s) de chambre(s) réservée(s)
* nombre de personnes par chambre
* la fiche client du client qui a réservé

Un numéro de réservation est attribué automatiquement à chaque réservation.

Avant la validation de la réservation, une fiche récapitulative s’affiche, elle comprend toutes les informations suivantes :

* la date de réservation (date de l’appel du client)
* date début séjour
* nombre de nuits prévues
* le(s) numéro(s) de chambre(s) réservée(s)
* nombre de personnes par chambre
* la fiche client du client qui a réservé
* numéro de réservation

Avant la validation une case “Envoyer mail de confirmation” peut être décochée par l’accueil (elle est cochée par défaut), si l’accueil valide sans décocher la case, un mail de confirmation de la réservation est envoyé au client, le mail contient :

* coordonnées de l'hôtel
* coordonnées du client
* numéro de réservation
* date de réservation
* période de réservation
* nombre de chambre
* nombre de personne par chambre

Contraintes :

* Il ne peut pas y avoir deux numéros de réservation identiques

### Rechercher une réservation

Sur la page d’accueil de l’application GdR, l’utilisateur “Accueil” cliquer sur le bouton “Rechercher une réservation”. Les choix suivants s’offrent alors à lui:

* Par numéro de réservation
* Par nom, prénom
* Par numéro de téléphone

Une fois l’option sélectionnée et les informations entrées l’utilisateur peut valider la recherche, la ou les réservations correspondantes sont alors affichées.

Dans le cas où aucune réservation ne correspond aux critères de recherche, un message s’affiche expliquant qu’aucune réservation n’a été trouvée pour les informations entrées.

### Consulter les détails d’une réservation

Après avoir recherché une réservation (3.1.5), l’utilisateur clique sur une réservation, une page affichant les détails de la réservation s’affiche alors, elle contient :

* date de réservation
* date début séjour
* nombre de nuits prévues
* le ou les numéros de chambres réservées
* nombre de personnes par chambre
* fiche client du client qui a réservé
* numéro de réservation

### Modifier une réservation

Lorsque l’utilisateur “Accueil” est sur la page de détails d’une réservation, un bouton “Modifier” lui permet d'accéder aux éléments de la réservation pour les modifier. Par exemple, il peut accéder aux nombres de personnes par chambres et le modifier.

Un bouton “Enregistrer les modifications” permet d’enregistrer et un bouton “Annuler les modifications” permet de fermer la page de modification sans enregistrer (un message avertit l’utilisateur que les modifications ne seront pas modifiées et l’utilisateur valide son choix ou non).

Contraintes :

* il est impossible de modifier le numéro de réservation ou le client qui a réservé ou la date de réservation.
* Il n'est possible de modifier les dates de début ou fin de réservation ainsi que les chambres réservées que si les chambres concernées sont libres sur la période donnée.

### Annulation de réservation

Lorsque l’accueil reçoit un appel d’un client qui souhaite annuler une réservation, il peut rechercher la réservation (3.1.5). Une fois sur la fiche de détails d’une réservation, un bouton “Annuler la réservation” permet de la supprimer de la liste des réservations, libérant ainsi les chambres concernées. Un message demande si l’utilisateur est certain de vouloir annuler cette réservation.

### Créer une facture

Lorsqu'un client se présente à l’accueil, l’accueil recherche sa réservation (3.1.5), puis vérifie si le nombre de personnes qui accompagnent le client correspond à celui affiché dans les détails de la réservation. Il peut modifier(3.1.6) le nombre de personnes qui accompagnent réellement le client. Avec l’affichage des détails d’une réservation, un bouton “Générer la facture” est affiché. Lorsque l’utilisateur “Accueil” clique dessus, une facture prenant en compte les informations de la réservation est créée et affichée. Un numéro de facture unique est créé en même temps.

### Consulter une facture

Après la création d’une facture(3.1.8), un bouton “Voir la facture” est rendu disponible dans les détails d’une réservation. Les détails de la facture liée à la réservation s’affichent lorsque l’utilisateur “Accueil” clique dessus. L’utilisateur a alors accès aux boutons “Imprimer”(3.1.11) et “Éditer”(3.1.12) .

### Valider une facture

Lorsque la facture est créée, le client doit payer le montant indiqué. Un bouton “Valider le paiement” s’affiche en même temps que les détails de la facture. L’accueil clique dessus lorsque le client a payé, il indique alors le mode de paiement (chèque, espèce ou carte bancaire. Une nouvelle version de la facture est alors créée avec le montant payé par le client ainsi que le mode de paiement.

Contrainte :

* le montant payé doit être le même que le montant facturé

### Imprimer une facture

Après la validation de la facture (3.1.9), l’utilisateur “Accueil” a accès à un bouton “Imprimer”qui se trouve dans les détails de la facture(3.1.9). Ce bouton ouvre un menu d’impression qui donne le choix du nombre de pages à imprimer. Le personnel de l’accueil doit imprimer la facture pour le client après la validation du paiement.

### Editer une facture

Pour éditer une facture, l’accueil consulte (3.1.9) la facture liée à la réservation du client et l’édite grâce au bouton “Mettre à jour la facture” qui permet de recalculer le montant de la facture en ajoutant automatiquement les consommations et petits déjeuners d’un client qui auront été entrées par l’utilisateur “Barman”(3.2) ainsi que les prestations.

La facture éditée est alors affichée à l’écran et comprend le montant déjà payé ainsi que le montant dû (prestations, petits-déjeuners, consommations). Le paiement et la validation se font de la même manière qu’a l’arrivée du client (3.1.10).

### Enregistrer le départ d’un client

Au départ d’un client, le personnel de l’accueil édite la facture liée à la réservation (3.1.12) et valide son paiement.

Le personnel d’accueil doit alors enregistrer le départ du client, il se rend alors sur l’accueil de l’application GdR et clique sur le bouton “Enregistrer un départ”, une page s’affiche alors et propose les options suivantes :

* Par numéro de réservation
* Par nom, prénom et date d’arrivée
* Par numéro de client
* Par numéro de téléphone

L’utilisateur valide le départ une fois que toutes les informations ont été remplies. La date du départ est enregistrée automatiquement avec la date du jour.

Contraintes :

* on ne doit pas pouvoir enregistrer un départ si la facture éditée n’a pas été payée.

### Afficher la liste des arrivées prévues dans la journée

A partir de la page d’accueil de l’application GdR, l’utilisateur “Accueil” peut accéder à une page qui liste les réservations dont la date de début de séjour est la même que la date du jour.

### Afficher la liste des chambres occupées ce jour

A partir de la page d’accueil de l’application GdR, l’utilisateur “Accueil” peut accéder à une page qui liste les réservations dont la date du jour est comprise entre la date de début de séjour et la date de fin de séjour.

### Afficher la liste des prestations servies pendant le séjour pour une réservation

L’utilisateur “Accueil” est sur l’accueil de l’application GdR et se rend sur les détails d’une réservation, un bouton “Voir liste des consommations” est disponible et permet de lister par numéro de chambre toutes les consommations qui ont été enregistrées pour cette réservation.

## 

## Utilisateur “Barman”

### Enregistrer une consommation

Lorsqu'un client demande une consommation au barman, celui-ci accède à l’application GdR en tant qu’utilisateur “Barman” et enregistre la consommation pour le client. Pour cela, il clique sur le bouton “Enregistrer une consommation” qui est disponible pour l’utilisateur “Barman” et il renseigne les informations suivantes :

* nom de la consommation
* quantité consommée
* numéro de chambre

La date de consommation est enregistrée automatiquement en fonction de la date du jour.

### Enregistrer le petit-déjeuner

Le barman est connecté en tant qu’utilisateur “Barman” sur l’application GdR. Il clique alors sur le bouton “Enregistrer un nouveau petit déjeuner”, il lui est alors demandé si le petit-déjeuner est servi en salle ou en chambre. Il renseigne ensuite le numéro de chambre du client ainsi que le nombre de personnes qui prendront leur petit-déjeuner.

La date du petit-déjeuner est enregistrée automatiquement en fonction de la date du jour.

### 

## 

## Utilisateur “Responsable”

L’utilisateur “Responsable” doit pouvoir gérer l'hôtel dans son ensemble. Il peut avoir accès à toutes les fonctions précédentes. Il possède donc toutes les fonctions des utilisateurs “Accueil”([3.1](#_heading=h.3rdcrjn)) et “Barman” ([3.2](#_heading=h.kp5zsv8u06e8)).

### Accès à la liste globale des chambres

Depuis l’accueil de l’application GdR, l’utilisateur “Responsable”, peut accéder à la liste des chambres de l'hôtel, cette liste permet la gestion des chambres. Il peut filtrer les chambres par nombre de places, prix ou par catégorie. ll peut aussi chercher un numéro de chambre directement.

### Afficher le détail d’une chambre

Après avoir cherché la chambre (3.3.1), le responsable clique sur une d’entre elles. Une page regroupant les détails de la chambre s’affiche. Elle regroupe :

* la catégorie
* le numéro de chambre
* le maximum d’occupants
* le prix de base
* la liste des réservations dans laquelle elle apparaît

### Création d’une nouvelle chambre

Lorsque la liste des chambres s’affiche, un bouton “+” permet d’ajouter une chambre à la liste. Le responsable doit alors renseigner sa catégorie, son maximum d’occupant ainsi que son prix de base. Le numéro de chambre est unique et est attribué automatiquement à la création d’une chambre. Une fois toutes les informations ajoutées, l’utilisateur peut choisir de fermer sans enregistrer (un message d’avertissement sera affiché) ou d’enregistrer.

### Modifier les informations d’une chambre

Le Responsable est sur la page d’affichage d’une chambre, un bouton de type menu burger lui est proposé et une option “modifier” figure parmi les options de ce menu.

Une fois le menu modifié activé, toutes les options de prix de la chambre sont devenues modifiables. Si le responsable a modifié quelque chose, un bouton “enregistrer” qui était grisé s’affiche normalement. Un autre bouton “fermer le mode modification” existe, si le Responsable a modifié quelque chose et qu’il clique sur le bouton “fermer” sans avoir enregistré, un message “voulez vous fermer sans enregistrer (toutes les modifications seront perdues” s’affiche.

Contraintes :

* le numéro de chambre n’est pas modifiable

### Supprimer une chambre

Seule la dernière chambre ajoutée peut être supprimée, pour le reste des chambres, même le responsable ne peut que les modifier.

### Afficher le taux d’occupation des chambres

A partir de la liste globale des chambres (3.3.1), le responsable à accès à un bouton “Statistiques”.

Lorsqu’il clique dessus la liste des chambres s’affiche avec son taux d’occupation pour la date du jour mais on peut aussi entrer une date différente, ou même choisir une date de début et une date de fin. On peut aussi trier les chambres par catégorie, pour chaque catégorie, le logiciel affiche alors le taux d’occupation sur la date ou période sélectionnée.

### Accès aux catégories de chambre

A partir de l’accueil de l’application GdR, le responsable a accès à un bouton “Gérer les catégories de chambre”. La liste des catégories et de leurs attributs est disponible directement lorsque le responsable clique sur le bouton.

### Modification des catégories de chambre

A partir de la liste des catégories(3.3.6) le responsable peut choisir une catégorie et cliquer sur le bouton “Modifier” qui lui est associé. Il peut alors supprimer/ajouter des attributs à la catégorie ou modifier son nom.

Contraintes :

* deux listes ne peuvent pas avoir le même nom
* deux listes ne peuvent pas avoir exactement les mêmes attributs

### Création d’une catégorie de chambre

A partir de la liste des catégories(3.3.6) le responsable peut cliquer sur le bouton “+” qui permet de créer une catégorie avec un nom et une liste d’attributs.

Contraintes :

* deux listes ne peuvent pas avoir le même nom
* deux listes ne peuvent pas avoir exactement les mêmes attributs

### Suppression d’une catégorie de chambre

A partir de la liste des catégories(3.3.6) le responsable peut supprimer une catégorie en cliquant sur le bouton “Supprimer” qui est lié à la catégorie. Un message d’avertissement est affiché et l’utilisateur valide son choix ou non.

Contraintes :

* on ne peut supprimer une catégorie que si elle n’est liée à aucune chambre

### Accès à la liste des prestations

A partir de l’accueil de l’application GdR, le responsable a accès à un bouton “Gérer les prestations”. La liste des prestations est disponible directement lorsque le responsable clique sur le bouton. Il peut alors les trier par catégorie (petits-déjeuners servis en salle, petits-déjeuners servis en chambre, consommations servies au bar, consommations consommées en chambre, etc.)

### Accès aux statistiques des prestations

A partir de la liste des prestations(3.3.11), le responsable à accès à un bouton “Statistiques”.

Lorsqu’il clique dessus la liste des prestations servies le jour même s’affiche ainsi que le nombre de prestations servies sur la date ou période sélectionnée. La date peut être modifiée et une date de début ou de fin peut être sélectionnée afin de voir les statistiques d'une période. Il peut aussi choisir d'afficher les prestations par catégories, dans ce cas, le nombre de prestations servies sur la période est aussi affiché par catégorie.

### Modification d’une prestation

A partir de la liste des prestations (3.3.10) le responsable peut choisir une prestation et cliquer sur le bouton “Modifier” qui lui est associé. Il peut alors modifier son nom, son prix et sa catégorie.

Contraintes :

* deux prestations ne peuvent pas avoir le même nom

### Création d’une prestation

A partir de la liste des prestations (3.3.10) le responsable peut cliquer sur le bouton “+” qui permet de créer une prestation. Il doit alors renseigner le nom, la catégorie de la prestation et son prix.

Contraintes :

* deux listes ne peuvent pas avoir le même nom

### Suppression d’une prestation

A partir de la liste des prestations (3.3.10) le responsable peut supprimer une prestation en cliquant sur le bouton “Supprimer” qui est lié à la prestation. Un message d’avertissement est affiché et l’utilisateur valide son choix ou non.

La prestation n’est alors plus disponible pour les futurs séjours ou les séjours en cours. Mais existe encore pour les factures qui ne sont pas encore payées.

Contraintes :

* on ne peut supprimer une catégorie que si elle n’est liée à aucune chambre

## Exigences Techniques

### Exigences de robustesse

* L’application doit permettre le stockage et le traitement d’au moins 5go.
* L’application doit fonctionner avec et sans réseaux.
* L’application doit être fonctionnelle sous WIndows et Linux.

### Exigences de performance

* Le délai d’affichage d’un écran suite à une action dite « simple » (navigation, validation de formulaire) doit être inférieur à 500 ms.
* Le délai d’affichage d’un écran suite à une recherche d’information simple ou multicritères doit être inférieur à 2 500 ms.
* Le délai de réagencement d’un tableau suite à une action de tri doit être inférieur à 250 ms.
* Le logiciel doit pouvoir supporter au moins 4 connexions en simultané(Accueil, Bar et Responsable et Maintenance).

### Exigences réglementaires

* En conformité avec le RGPD, la durée de conservation des données personnelles ne peut être indéfinie. Elle est ici fixée à 10 ans pour les données de type News.

### Exigences de maintenabilité

* Le code source devra être commenté.
* Les procédures d’installation de l’environnement de développement et de l’environnement d’exploitation du logiciel devront être documentées.
* Le lancement lors de la première connexion devra être documenté.

### Exigences de sécurité

* L’application ne devra présenter aucune des failles du TOP 10 de l’OWASP.
* L’application requiert un identifiant et un mot de passe pour se connecter.

Note de cadrage

SAE 2.05

# 

[**1 Idée initiale 3**](#_heading=h.u1n9ofjeibss)

[1.1 But 3](#_heading=h.gbu6z3pvo72f)

[1.2 Enjeux 3](#_heading=h.dsi2ydf02ro1)

[1.3 Objectifs 3](#_heading=h.lu5qmnvzrr0b)

[**2 Faisabilité 4**](#_heading=h.9aauru1ymsw)

[2.1 Technique 4](#_heading=h.mph6h4z9lkjg)

[2.2 Financière 4](#_heading=h.3ksveaoto7m7)

[2.3 Calendaire 4](#_heading=h.76d3svbgic9g)

[**3 Cycle de vie du projet 5**](#_heading=h.he4sf0jh6rrv)

[**4 “Go” ou “No GO” 6**](#_heading=h.x33x9cimceqw)

# 

# 1 Idée initiale

## 1.1 But

Le projet consiste en la conception d'une application de gestion des réservations pour l'hôtel "Le Cheval Blanc". Cette application permettra de centraliser la gestion des réservations de l'hôtel (dates, factures, prestations, etc.)

## 1.2 Enjeux

Concevoir une application de gestion des réservations pour l'hôtel "Le Cheval Blanc". Cette application doit permettre de regrouper en une seule application toutes les actions liées la gestion des réservations et des prestations de l’hôtel.

## 1.3 Objectifs

Concevoir une application de gestion des réservations pour l'hôtel "Le Cheval Blanc". Le but est de simplifier et de centraliser la gestion :

* des réservations
* des prestations
* des montants dûs par les clients en fonction de leur réservation et de leur(s) prestation(s).
* Délai : application livrée en 2 semaines (280h)
* Coût : 16800 euros

# 2 Faisabilité

## 2.1 Technique

L’application nécessite en plus de l’implémentation des différentes fonctions :

* l’implémentation d’une base de données (clients, chambres, réservations, prestations, etc.)
* une interface
* de la gestion de droits pour trois types d’utilisateurs (Accueil, Barman, Responsable)

Il faudra aussi tester et documenter.

L’équipe de développement doit avoir des compétences en base de données, en IHM, en développement orienté objet.

L’application est techniquement faisable.

## 2.2 Financière

Nous n’avons pas d'informations concernant le budget du client. Compte-tenu du temps évalué dans la première partie de cette note de cadrage ([1.3](#_heading=h.lu5qmnvzrr0b)), le budget nécessaire serait de 16800 euros. La faisabilité financière dépend donc du client.

## 2.3 Calendaire

A priori pas de date imposée pour le livrable, il semble qu’une équipe de quatres développeurs puisse concevoir et développer cette application en deux semaines.

L’application est calendairement faisable.

# 3 Cycle de vie du projet

Au vu de la taille de l’équipe de développement (4 développeurs), le projet sera mené en méthode Kanban. Cela permettra une répartition des tâches efficace ainsi qu’une bonne gestion du temps. Chaque fonction pourra être codée individuellement avant une mise en commun et tous les développeurs pourront suivre l’avancement du travail des autres.

# 4 “Go” ou “No GO”

Go du projet

* Respect du cahier des charges
* Calendrier du projet
* Réalisation code source et des instructions

No Go du projet

* coût financier (budget du client inconnu)